

令和5年度 関東高等学校テニス大会 兼 第76回関東高等学校テニス選手権大会 宿泊・昼食弁当要項

1. 基本方針

第76回関東高等学校テニス選手権大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 関東高等学校体育連盟テニス専門部（以下「専門部」という）の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は、第76回関東高等学校テニス選手権大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教員とします。
- (3) 本大会参加者は、指定宿舎に宿泊することとします。指定以外の宿舎の利用は、原則認められません。指定外の宿舎を利用した場合、緊急の通達ができず、また必要書類の受け渡しができないことが予想されます。尚、指定宿舎の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿舎を変更した団体がその責任を負うこととなります。
- (4) 宿泊・弁当に関しては、実行委員会が指定した「株式会社日本旅行東京教育営業部」（以下「関東大会テニスデスク」という）が担当します。必ず関東テニスデスクを通じて申込みを行ってください。

2. 取扱期間

令和5年6月9日（金）～12日（月） 4日間

※大会期間は6月10日（土）～12日（月）

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

3. 宿泊について（募集型企画旅行契約）

- (1) 旅行代金（消費税及びサービス料込み）

項目	金額
宿泊	11,300円（税込/1泊2食）

- (2) 宿泊施設については【ヴィラフォンテーヌグランド東京有明】となります。
- (3) 客室タイプを指定してのお申込みは出来ません。
- (4) 洋室はシングル（1名）、ツイン（2名）、トリプル（3名）、フォース（4名）の定員利用とします。ツイン、トリプル、フォース等使用の場合、エキストラベッド対応となる場合があります。和洋室（4名定員）を利用する場合があります。
- (5) 最少催行人員：1名様
- (6) 添乗員は同行いたしません。お客様ご自身でチェックイン等お手続きください。
- (7) チェックインは15：00以降、チェックアウトは11：00時までを原則とします。左記以外の時間でご利用の場合は追加料金がかかる場合がございます。
- (8) 配宿について【重要】

【ヴィラフォンテーヌグランド東京有明】のみとなりますので、配宿はございません。万が一宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、やむを得ず同等カテゴリーの他のホテルをご案内させていただきます。

（相鉄グランドフレッサ東京ベイ有明、東京ベイ有明ワシントンホテル、ダイワロイネットホテル東京有明など）

- (9) 欠食について
夕食朝食を欠食の場合でも大会特別料金で設定をしている関係からご返金はございません。

4. 昼食弁当について

- (1) 取扱期間は令和5年6月10日(土)～12日(月)とします。
 (2) 弁当昼食代金(消費税及びサービス料込み)

項目	金額
昼食弁当	1,200円(税込/パック茶付)

- (3) 会場周辺の食事施設は一般のお客様の利用もあり混雑が予想されますので、お弁当のお申込みをお奨めします(当日の申込受付や販売はございません)。
 (4) 配達場所・引き換えについて
 会場で指定された弁当引換所にて11:00～13:00の間にお越しください。予約確認書等
 はございませんので、学校名、人数等の詳細を口頭でお申し付けください。
 (5) 空き箱の回収を行います。指定の場所に15:00までにお持ちください。

5. 各情報について

- (1) 当社では各種交通機関のご手配については、お申し込みを承っておりません。大会会場近くのタクシー会社について以下の通りご案内申し上げますので、ご利用の際はお客様ご自身でお問い合わせ下さいませお願い申し上げます。

※大会会場にはお客様用の駐車場はございませんのでご注意ください。

地区	タクシー会社名	電話番号
東京都江東区	三陽自動車交通株式会社	03-5530-6001
	帝都自動車交通株式会社	03-3643-6881
	大和自動車交通株式会社	03-3563-5151
	第一交通株式会社 新木場営業所	03-5678-0033

<宿泊施設情報 ヴィラフォンテーヌグランド東京有明>

項目	備考
チェックイン	15:00
チェックアウト	11:00
朝食内容	学生用ビュッフェメニュー
朝食可能時間	朝食会場は2会場に分かれる予定です ①6:00～9:00 = 「ガーデンラウンジ(296席)」 ②7:00～9:00 = 「ROOM⑤⑥⑦(176席)」
夕食内容	お弁当形式(セットメニュー)
夕食可能時間	夕食会場は1会場になります 17:30～20:30 = 「ガーデンラウンジ(296席)」
ミーティングについて	20:30～22:00 ※夕食会場をそのまま利用する事が可能です (学校毎の貸切等は不可)
駐車場(小型車)	1泊あたり@1,500円(税込)
駐車場(バス)	劇団四季10台(事前予約制)1泊あたり@8,800円(税込)
ルームキー	1部屋に1枚のカードキー (エレベーター乗車の際にセンサーにかざす)
コインランドリー	8台あり(6階)
自動販売機等	各階にあり(製氷機・電子レンジも)
大浴場	近隣の天然温泉 泉天空の湯 有明ガーデンを利用可能 @1,600円(税込/1泊あたり) 24時間営業

6. お申込みのご案内

- (1) インターネットでの受付となります。下記URLよりお申込みください。
【大会専用サイト】URL：<https://va.apollon.nta.co.jp/tennis2023/>

お申込み受付：令和5年5月16日（火）10時より開始

お申込み締切：令和5年5月26日（金）17時まで

※お電話、FAXでのお申込みは承っておりません。 予めご了承ください。

※大会専用サイトからお申込みが出来ない場合は、関東大会テニスデスクまでご連絡ください。

- (2) 大会専用サイトからの予約申込みの流れ

1. 新規申込み	https://va.apollon.nta.co.jp/tennis2023/ にアクセス トップページ左上の「はじめての方へ」より「新規利用登録」をクリックしてください。「お客様の個人情報の取扱いについて」の画面をご確認の上、同意いただける場合は「承認する」をクリックしてください。
2. 団体情報登録	各種団体情報をご入力ください。 情報入力後、内容をご確認いただき「設定」ボタンをクリックします。 ご登録いただいたメールアドレスに「団体情報登録（受付）メール」が自動配信されます。
3. 参加者登録	大会参加者全員分の参加者登録（宿泊や昼食弁当申込）を行います。 登録方法は2つご用意しております。 ①参加者登録ボタンより入力→トップページ左部の「参加者登録」よりお申込内容を直接ご入力いただけます。ご登録いただいたメールアドレスに「参加者登録（受付）メール」が自動配信されます。 ②参加者データインポート トップページより、データインポート用Excelファイルをダウンロードし、必要事項を入力いただき、ページ左部の「参加者データインポート」より登録していただきます。
【ご予約完了】詳細決定（ご旅行代金の確定）のご連絡までお待ちください。	
4. 宿泊施設 決定のご連絡	5月30日（火）を目途に、ご登録いただいたメールアドレスにご宿泊施設決定連絡をいたします。決定した内容は専用サイトからもご確認いただけます。 請求書は、宿泊施設決定後、専用サイトより印刷が可能です。 （ページ左部「予約確認書／請求書」より）
5. お支払い	『4. 宿泊施設決定連絡』と合わせて、確定したご旅行代金のご案内をいたします。ご予約内容をご確認いただき、期日までにお支払いをお願いいたします。 （お支払い期日：6月2日（金）14：00迄） ※お支払い方法は、銀行振込となります。 ※請求書は専用サイトよりご確認いただけます。 （指定振込口座の情報の記載がされております。）
6. 領収証発行	領収書の発行はお支払い完了後に専用サイトより各自発行いただけます。 （ページ左部「領収書発行」より）

※保護者様の宿泊については、参加チーム優先の為、参加チームの配宿が済み、ゆとりがある場合のみご回答をさせていただきます。保護者様のお申込みは上記大会専用サイトからではなく、メールにてお申込みをお願い致します。

関東大会テニスデスク kanto_tennis2023@nta.co.jp

7. 変更・取消について

- (1) 申込締切前
インターネット上で操作が可能です。
- (2) 申込締切後
インターネットからの操作は出来ませんので、『変更・取消書面』に記載の上、メールにてご連絡ください。『変更・取消書面』は大会専用ホームページよりダウンロードしてご利用ください。
- (3) 取消料
- ① 宿泊（募集型企画旅行契約）※当プランのみ適用となります。

旅行開始日（宿泊日）の前日から起算してさかのぼって

旅行契約の解除期日	取消料（お一人）
(ア) 4日目にあたる日以前の解除	無料
(イ) 3日目にあたる日以降の解除（(ウ)～(オ)を除く）	旅行代金の20%
(ウ) 旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
(エ) 旅行開始日当日の解除（(オ)を除く）	旅行代金の50%
(オ) 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

※敗退に関するお取消しについては上記に準じます

- ② 弁当（※旅行契約には該当しません）

契約解除日	取消料
ご利用日前日 15時00分までに取消の場合	無料
ご利用日前日 15時01分以降の取消	昼食弁当代の100%

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出（メール着信時）とさせていただきます。
間違いを防ぐため、お電話・FAXでの変更・取消はお受けいたしかねます。

8. お支払いについて

- (1) 宿泊施設確定後、期日までに下記の方法でお支払いください。
- ① お支払い期日：令和5年6月2日（金）14時まで
- ② お支払い方法：銀行振込 ※振込手数料はお客様負担となります。
- (2) 宿泊施設決定通知以降、大会専用サイトでログイン後、トップページ左部の「予約確認書／請求書」よりお申込み内容、ご請求内容及び振込口座をご確認いただき、上記期日までに弊社指定の口座へお振込みください。なお、関東大会テニスデスクからの請求書等の郵送はございません。

9. お問い合わせ・お申込み先

*お問い合わせ・お申込み先

関東高等学校テニス大会 兼 第76回関東高等学校テニス選手権大会デスク
(株式会社日本旅行東京教育営業部内)

TEL: 03-6880-2065 / FAX: 03-6848-0758

Email kanto_tennis2023@nta.co.jp

営業時間: 平日 9:30~17:30 (土日祝休業)

担当: 塚田・武田

総合旅行業務取扱管理者: 堀込 啓一

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

*旅行企画・実施

株式会社日本旅行東京教育営業部

観光庁長官登録旅行業第2号 / 一般社団法人日本旅行業協会正会員

〒105-0012 東京都港区芝大門1-4-8 浜松町清和ビル9階



ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員

【 ソリ 23-027 】

【行程】 初日:ご自宅～(移動はお客様負担)～宿泊地(泊) 最終日:宿泊地～(移動はお客様負担)～ご自宅

ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約） ※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryoko/joken_shusai.htm】

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行東京教育旅行営業部（以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結していただくことになります。

2. お申込み方法と契約の成立

- (1) 当社所定の申込書に必要な事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
- (2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- (3) 団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- (5) 通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発生し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1) パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
- (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- (1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的の滞在時間の短縮

7. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

『国旅行傷害保険加入のおすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

9. 個人情報の取扱い

- (1) 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見や感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。
- (2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。
- (3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。
- (4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
- (5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。
- (6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09：45～17：45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2023年5月15日現在を基準としています。